

## OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

---

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Préparer un dossier de litige Prud'homal.

## OBJECTIFS

---

Identifier les zones à risque majeur en droit du travail.  
Maîtriser les différentes phases et particularités de la procédure prud'homale.

## PUBLIC

---

Employeur, Responsable des ressources humaines et du personnel, responsable contentieux, juriste en droit social.

## PRÉREQUIS

---

Personne majeure et francophone.  
Connaissances en droit du travail nécessaires.  
Pour vous tester : [Cliquez ici](#)

## MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

---

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.  
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

## LIEU DE FORMATION

---

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ  
Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

---

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session  
Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

## CONTACTS

---

Téléphone : 03 87 39 46 66  
Mail : [formationcontinue@moselle.cci.fr](mailto:formationcontinue@moselle.cci.fr)  
Web : [www.cciformation.org](http://www.cciformation.org)

## ACCESSIBILITE

---



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.  
Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

## PROGRAMME

---

### **Anticiper et réduire le risque de contentieux**

Identifier les risques majeurs à l'embauche  
Réduire les risques lors de l'exécution du contrat  
Rompre le contrat de travail en toute sécurité  
Préparer le dossier prud'hommal

### **Maîtriser les règles de preuve**

Connaître les moyens de preuve recevables et leur valeur : témoignages, attestations, documents internes  
Identifier les précautions liées à la constitution de son dossier  
Communiquer les pièces à la partie adverse  
Respecter le principe du contradictoire  
Maîtriser les étapes de la procédure et limiter les coûts

### **Saisir le Conseil de Prud'hommes**

Règles de compétence et modalités de saisine  
Recourir au référé prud'hommal  
Le jugement et son exécution

### **Connaître les voies de recours et leurs délais**

Appel et pourvoi en cassation : cerner les risques réels d'aggravation des condamnations

### **Estimer la durée et le coût d'un contentieux prud'homal et les sanctions pécuniaires encourues Mesurer l'intérêt de transiger en cours de procédure**

### **Comparution personnelle et représentation**

Se faire représenter ou assister  
Connaître les précautions procédurales à chaque étape du procès

L'obligation de prévention.

## SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

---

*Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.*

*Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, exercices pratiques, ...)*

## DATES Site de Metz (autre sur demande)

---

**18 mars 2024**

**3 juin 2024**

**14 octobre 2024**

**18 novembre 2024**

## DISPOSITIONS PRATIQUES

---

Effectif maximum : **8 participants**

## POUR ALLER PLUS LOIN

---

Nous consulter.